

# ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURTLARI ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Çankaya Üniversitesi öğrenci yurtlarının işletilmesi, yönetimi ve denetimi ile yurtlarda kalan öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması ve öğrencilere rahat, düzenli ve güvenli bir barınma ortamının sağlanmasıdır.

### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge Çankaya Üniversitesi bünyesinde bulunan kız ve erkek öğrenci yurtlarının yönetimi, işletilmesi, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri, yurtlarda barınma ilke ve kuralları ile disiplin işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

### Tanımlar

**Madde 3-** (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) Genel Sekreter :Çankaya Üniversitesi Genel Sekreteri'ni,
- b) Müdür :Çankaya Üniversitesi Kız ve Erkek öğrenci yurt müdürünü,
- c) Müdür Yardımcısı :Çankaya Üniversitesi Kız ve Erkek öğrenci yurt müdür yardımcılarını,
- ç) Mütevelli Heyeti :Çankaya Üniversitesinin Mütevelli Heyeti'ni
- d) Öğrenci :Çankaya Üniversitesi Yurtlarında kayıtlı olan öğrencilerini,
- e) Rektör :Çankaya Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektörlük :Çankaya Üniversitesi Rektörlüğü'nü
- g) Üniversite :Çankaya Üniversitesi'ni,
- h) Yurtlar Yönetimi :Yurt müdürü, Müdür Yardımcılarını ve yurtlarda görev yapan yurt personellerini,
- ı) Yurtlar :Çankaya Üniversitesine bağlı öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılandığı yeri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Yurtlar Yönetim Organları ve Görevleri

### Organlar

**Madde 4-** (1) Yurtların organları:

- a)Yurtlar Yönetim Kurulu,
- b)Yurtlar Yönetimi,

### Yurtlar Yönetim Kurulu ve Görevleri

**Madde 5-** (1) Yurtlar Yönetim Kurulu, Kız/Erkek Öğrenci Yurtlar Müdürlüğü'nden sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlığı'nda, Genel Sekreter, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Yurt Müdürlerinden oluşur. Yurtlar Yönetim Kurulu aynı zamanda Disiplin Kurulu olarak görev yapar.

Yönetim Kurulu, Başkan veya Yurt Müdürü'nün çağrısı üzerine toplanır

(2) Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır;

- a) Yurtların genel yönetimi, denetimi, gelişme ve düzenlenmesi ile ilgili kararları almak, uygulanacak genel kural ve ilkeleri saptamak,
- b) Yaz okulu süresince yurtların açık olup olmayacağına karar vermek,
- c) Akademik yıla ait depozito ve barınma ücretlerinin tespiti için önerileri Mütevelli Heyet Başkanının olurlarına sunulmak üzere Rektörlüğe iletmek,
- ç) Öğrenci Yurtları Yönergesi ve Taahhütnamesine aykırı davranışları soruşturmak ve gerekli yaptırımları uygulamak üzere Disiplin Kurulu görevini yürütmek,
- d) Yurtlara kabul edilecek öğrencilere ait kriterleri belirlemek, başvuruları değerlendirerek asil veya yedek yerleşmeye hak kazanan öğrenci süreçlerini yürütmek.

### **Yurt Müdürü ve Görevleri**

**Madde 6-** (1) Yurt Müdürünün görevleri,

- a) Yurtların yönetim ve geliştirilmesinde izlenecek yolu ve uygulama esaslarını tasarlar, saptar ve Yurtlar Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine ve onayına sunar.
- b) Yurtlar Yönetim Kurulu'nun gündemini hazırlar, sekreteryasını yürütür, kararlarını uygulamaya koyar.
- c) Yurtlar Yönetimi yurtlara öğrenci kabul eder, bunlarla ilgili kayıtları tutar.
- ç) Yurtlarda kalan öğrencilerin toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olur.
- d) Yurtların disiplinini korumak için her türlü önlemi alır. Yurtta disiplin işleri ile ilgili görevlerin yürütülmesini sağlar.
- e) Yurtlar personelinin yönetiminden sorumludur. Yurt personeli arasında iş bölümü yapar, çalışmalarını denetler ve düzenli olarak hizmetin yürütülmesini temin eder.
- f) Yurtların demirbaş ve takibe tabi malzemesinin iyi kullanılmasını, korunmasını, bakımını ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.

### **Yurt Müdür Yardımcısı ve Görevleri**

**Madde 7-** (1) Yurt Müdür Yardımcılarının görevleri,

- a) Müdüre karşı sorumlu olup sorumlu olduğu yurt öğrencilerinin barınma ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır,
- b) Yurt hizmetlerinin ve yönetiminin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olur.
- c) Tespit edilen esaslara göre öğrencilerin kayıt ve kabul işlemlerini yaptırmak, kayıt kabul ve diğer belge ve bilgilerinin tutulmasını, korunmasını ve saklanmasını sağlar.
- ç) Yurdu temizlik, sağlık, yangın, bakım onarım ve işletme yönünden denetleyerek, açılış ve kapanış saatlerine uyulup uyulmadığını kontrol eder.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yurtlara Kabul, Kayıt İşlemleri ve Yurtlarda Kalma Esasları**

#### **Yurtlardan yararlanacak öğrenciler**

**Madde 8-** (1) Üniversitenin ön lisans ve lisans programına (hazırlık sınıfı dâhil) kayıtlı öğrenciler yararlanabilir. Lisansüstü ve çift ana dal öğrenimi yapan öğrencilerin durumu Yurt Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

#### **Yararlanma süresi**

**Madde 9-** (1) Bu Yönergede belirtilen usul ve kurallara uymaları kaydıyla, tüm öğrenciler (ön lisans ve lisans) hazırlık sınıfında okuduğu takdirde toplamda ön lisans için 3 yıl, lisans eğitimi için 5 yıl, hazırlık sınıfı hariç ön lisans için 2 yıl ve lisans eğitimi için 4 yıl yurtlardan

faaydalanabilirler. Bu süreler yurt bursu olan öğrencileri de kapsamaktadır. Yurt bursu kullanımında ilk yıl yurt bursu hakkının kullanılmayıp ikinci yıl kullanılabilmesi, ilk yıl yurdun kullanılmama gerekçesinin Yurtlar Yönetim Kurulu tarafından kabulüne ve yurtlarda yer bulunmasına bağılıdır.

(2) (Mülga: Mütevelli Heyet Kararı: 05 /07 / 2024 - 21 )

### **Yurtlara Kabul Şartları**

**Madde 10-** (Mülga: Mütevelli Heyet Kararı: 05 /07 / 2024 - 21 )

### **Yurt Kayıt Evrakı**

**Madde 11-** (1) Kayıt için gereken belgeler,

- a) Başvuru formu,
- b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için kimlik kartı fotokopisi. Yabancı uyruklu öğrenciler için pasaport fotokopisi,
- c) Öğrenci kimlik fotokopisi veya üniversiteye yeni kayıt belgesi,
- ç) İkametgah belgesi, yabancı uyruklu öğrenciler için Türkiye’de oturma izin belgesi fotokopisi,
- d) Sağlık durumunun kurumda kalmasına elverişli olduğunu belirten ve hekim tarafından düzenlenen sağlık raporu,
- e) Adli sicil belgesi,
- f) Dört adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğraf,
- g) Çankaya Üniversitesi yurtlarında kaldığı dönem içerisinde daha önceden disiplin cezası almamış olmak,
- h) Yurt ücretinin ve depozito ücretinin bankaya yatırıldığına dair banka dekontları.

Yukarıdaki belgelerle birlikte, yurda giriş sırasında yurt kurallarına uyulması hakkında öğrenci tarafından imzalanan “Yurtlar Taahhütnamesi” ve “Demirbaş Teslim Formu” öğrencinin dosyasına konulur.

### **Kayıt İşlemleri**

**Madde 12-** (1) Yurt başvurularında ilan edilen değerlendirme kriterlerine göre yapılan başvurular elektronik ortamda sistem tarafından toplanır ve Yurt Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Boş kontenjan kadar asil ve yarısı kadar yedek liste belirlenerek elektronik ortamda ilan edilir. Asil veya yedek yerleşmeye hak kazanan öğrenci sonucunu yurt web sayfasından ilan edilen duyurulardan öğrenebilir. Kişiyeye herhangi bir tebligat yapılmaz. Öğrenciler, ilan edilen depozito ve oda ücretini belirlenen takvim içinde ödemekle ve kayıt işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür. Belirtilen sürede kayıt işlemlerini tamamlamayan ve mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerin yerine yeni öğrenci kaydı alınır.

(2) Yurt başvuruları **her akademik yıl** yenilenmektedir. Bir sonraki akademik yıl için yurt başvuruları, **yurt başvuru takvimi** içerisinde başlatılır. Yurtlarda kalmakta olan ve/veya yurtlara yeni giriş yapmak isteyen tüm öğrencilerin bir sonraki eğitim yılında yurtlarda kalabilmek için **ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ Yurt Web sayfasından takip ederek, belirlenen süre ve esaslar çerçevesinde** yurt başvurularını tamamlayarak mali yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekmektedir. Bu işlemleri tamamlamayan öğrencilere yer tahsisi yapılmaz.

Geç başvurular, ancak yeni öğrenci kayıtları tamamlandıktan sonra, kalan müsait yerler çerçevesinde değerlendirilir.

(3) Kayıt dondurma, uzun süreli rapor alma ve öğrenci değişim programları gibi sebeplerle izinli olan öğrenciler kayıtlarını sildirdikleri takdirde yeniden başvurduklarında uygun yer olursa öncelikli olarak yurda yerleştirilirler.

### **Yurtlardan Ayrılma**

**Madde 13-** (1) Yurtlarda kalmakta olan öğrenciler dönem içerisinde ve dönem sonlarında yurttan ayrılmadan **7 gün önce** Yurt İdaresi'ne başvurarak ayrılma işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Yurttan habersizce ayrılan öğrencilerin odalarında bırakmış oldukları eşyalar Yurt İdaresince toplanarak depoya alınır. 30 gün süresince öğrenci tarafından alınmayan eşyalar elden çıkartılır. Depoya alınan bu eşyaların olası hasar veya kayıplarından Yurt Yönetimi sorumlu değildir.

### **Yurtların Açılma ve Kapanma Tarihleri**

**Madde 14-** (1) Yurtlara öğrenci kabul ve yerleştirme işlemi her akademik yıl için mevcut yurt kapasitesi ve Yurtlar Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yapılır. Akademik Takvimde belirtilen ders başlangıç ve final sınavlarının bitiş tarihleri, yurtların açılış ve kapanış tarihleri olarak kabul edilir.

(2) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders başlangıç tarihinden önce **en erken** 3 (üç) gün önce yurda girebilir, final sınavlarının bitiş tarihinden sonra **en geç** 3 (üç) gün sonra yurttan ayrılmak zorundadır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yurt ücretleri, tespiti ve ödeme yükümlükleri**

#### **Yurt Ücretlerinin Tespiti**

**Madde 15-** (1) Yurtların ücretleri günün koşullarına göre Mütevelli Heyeti tarafından akademik yıl ve yaz öğretimi ücretleri olarak ayrı ayrı belirlenir ve ilan edilir.

(2) Yurt ücretleri konaklama ile hafta sonları dahil olmak üzere sabah kahvaltısını içermektedir. Kurban Bayramı, Ramazan Bayramı ve Resmi Tatillerde yemek hizmeti verilmez.

#### **Ücret Ödeme Yükümlüğü**

**Madde 16-** (1) Kendisine yer tahsisi yapılmış olmasına rağmen, yurt kayıt tarihlerinde mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen, ödeme yaptığını belgelemeyen öğrencilerin yurda girişi yapılmaz. Belirlenen tarihler ve usuller gereği ödemesini yapmayan (oda ücreti ve depozito ücretini ödemeyen) öğrenciler yerine yeni başvurular alınır.

(2) Yurt ücretleri ilgili akademik yıl için; yurda yeni kayıt ya da kaydını yenileme sırasında Rektörlük tarafından duyurulan **Yurt Ücreti Ödeme Planı** çerçevesinde alınır.

**Ödemeler yıllık peşin olarak tek seferde yapılabileceği gibi güz döneminde yurda kayıt sırasında yarısı, bahar döneminde üniversite kayıt yenileme tarihlerinde de diğer yarısı yatırılabilir.**

**Depozito kayıt sırasında peşin olarak yatırılır.**

Ücretini yıllık peşin tek seferde yatıran öğrencilere % 10 (Yüzdeon) indirim uygulanır.

***Yurt ücretini (depozito ve barınma ücretini) ödemeyen öğrenciler yurda giriş yapamazlar ve/veya kendilerine yer tahsisi yapılmaz.***

(3) Yurtlara kayıt yaptıran öğrencilerin yurtlara giriş tarihlerine göre ödeme kuralları:

- a) Eğitimin başladığı tarihten itibaren ilk iki ay içerisinde yurda kayıt yaptıranlar yurt ücretinin tamamını,
- b) Eğitimin başladığı tarihten itibaren ikinci ay bitiminden dördüncü ay sonuna kadar yurda kayıt yaptıranlar, yurt ücretinin %75'ini,
- c) Eğitimin başladığı tarihten itibaren dördüncü ay bitiminden altıncı ay sonuna kadar yurda kayıt yaptıranlar, yurt ücretinin %60'ını
- ç) Eğitimin başladığı tarihten itibaren altıncı aydan sonra yurda kayıt yaptıranlar, yurt ücretinin %40 (YüzdeKırk) ını öderler.

Ücreti düşük odadan ücreti yüksek odaya geçişlerde fark olarak ödenecek ücret için, (a), (b), (c) ve (ç) fıkraları esas alınır.

### **Depozito**

**Madde 17-** (1) Yurtlara alınacak öğrencilerin ödeyecekleri depozito miktarı eğitim-öğretim yılı başında Mütevelli Heyeti tarafından tespit edilir ve aşağıda belirtilen hükümler uygulanır.

- a) Öğrencilerin yurttaki kaldığı süre içerisinde yurda verdiği zarar ödeme tarihindeki bedel üzerinden depozitodan tahsil edilir, depozitonun karşılamadığı durumlarda ayrıca tahsilat yapılır,
- b) Odalara verilen zarar, 3 kişilik odalarda odada kalan öğrencilerden herhangi biri tarafından yapıldığı tespit edilemediği hallerde, odada kalan her bir öğrencinin depozitosundan eşit miktarda ve ödeme tarihindeki bedel üzerinden tahsil edilir, depozitonun karşılamadığı durumlarda ayrıca eşit miktarda tahsilat yapılır,
- c) Yurtlarda öğrencilerin kendilerine tahsis edilen odası dışındaki her alan ortak kullanım alanı olup, bu alanların ve bu alanlarda bulunan eşyaların bozulmadan ve kırılmadan kendilerine sunulduğu haliyle kullanımı öğrencilerin sorumluluğundadır,

Verilen hasar ve zarar öğrencinin depozitosundan ödeme günündeki bedel üzerinden kesilir, depozitonun karşılamadığı durumlarda ayrıca eşit miktarda tahsil edilir,

ç) Yurda giriş yapan öğrenci depozito ücretini yatırdıktan sonra bir sonraki akademik yılda yurttaki kalmaya devam edecekse depozito iadesi yapılmaz. Ancak bir sonraki yıl belirlenecek olan depozito ücret artışı kadar miktarın depozitoya ilave edilmesi öğrenciden istenir. Öğrenci yurttaki kaldığı müddetçe mevcut depozito artışlarını ödemek zorundadır.

(2) Öğrencinin sorumluluğunu kapsayan alanlarda (oda ve genel kullanım alanlarında) herhangi bir hasar tespiti yoksa öğrencinin yurttan kesin olarak ayrılacağı zaman depozito iade işlemleri yapılır.

(3) Öğrenciye depozito iade işleminin yapılabilmesi için öğrencinin şahsına ait IBAN numarasının doğru bir şekilde dilekçesinde veya bilgi formunda beyan etmesi gerekmektedir. Aksi halde öğrenci depozito ücretini bankadan kimlik karşılığı alabilecektir.

## **Ücret iadesi**

**Madde 18** – (1) Yurtlara kaydı yapılan öğrencilerin yurttan ayrılış tarihlerine göre yurt ücretlerinin iade kuralları:

Ücretin tamamını peşin ödemiş öğrenciler için;

- a) Eğitimin başladığı tarihten itibaren ilk iki ay içerisinde yurttan ayrılmaları durumunda yurt ücretinin %50 (YüzdeElli)si
- b) Eğitimin başladığı tarihten itibaren ikinci ay bitiminden dördüncü ay sonuna kadar yurttan ayrılmaları durumunda yurt ücretinin %30 (YüzdeOtuz) u.
- c) Eğitimin başladığı tarihten itibaren dördüncü ay bitiminden altıncı ay sonuna kadar yurttan ayrılmaları durumunda yurt ücretinin %10 (YüzdeOn) u iade edilir.
- ç) Eğitimin başladığı tarihten itibaren altıncı aydan sonra yurttan ayrılmaları durumunda ücret iadesi yapılmaz.

(2) Yurtlardan uzaklaştırma cezası alan öğrencilere ücreti iadesi yapılmaz. Ücreti yüksek odadan ücreti düşük odaya geçişte fark ücreti iadesi için, (a) , (b) , (c) ve (ç) fıkraları esas alınır.

Banka transferlerinde oluşabilecek tüm masraflar alıcıya ait olup, iade edilen miktardan düşülecektir.

## **Yaz öğretiminin ücretlendirmesi**

**Madde 19** – (1) Yaz öğretiminde yurtların açılmasına karar verildiği takdirde, yaz öğretiminde ders kaydı yaptırmış olan tüm Çankaya Üniversitesi öğrencileri yurtlardan yararlanabilir. Yer tahsisinde o akademik yılda yurtlarda kalmış olup belirlenen süre ve esaslar çerçevesinde kaydını tamamlayan öğrencilere öncelik verilir.

(2) Yaz öğretimi süresince yurtlarda kalmak isteyen öğrenciler, Mütevelli Heyet Başkanlığı tarafından belirlenen ücreti öderler.

(3) (Mülga: Mütevelli Heyet Kararı: 05 /07 / 2024 - 21 )

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli Hükümler**

### **Disiplin İşlemleri**

**Madde 20-** (1) Öğrenci yurtlarında disiplin işlemleri aşağıda belirtilen hükümler dışında 09 Ağustos 2016 tarih ve 29796 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Yurt İdare ve İşletme Yönetmeliğinin Beşinci bölümünde belirtilen disiplin suçları tanımları ve disiplin cezalarına ilişkin hükümler esas alınarak yürütülür.

### **Disiplin cezalarını vermeye yetkili merciler**

**Madde 20/A-** (1) Uyarma cezasını Yurt Müdürü, kınama cezasını ve yurttan süreli veya süresiz çıkarma cezasını Yurtlar Yönetim Kurulu (Disiplin Kurulu) verir.

### **Disiplin suçunun tekrarı**

**Madde 20/B-** (1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş aynı fiil veya halin öğrencinin yurttan barındığı sürede tekrarında, bir derece ağır ceza uygulanır.

(2) Geceyi izinsiz ve mazeretsiz yurtdan dışında geçirmesi nedeni ile verilen uyarma ve kınama cezalarına ilişkin fiillerin tekrarında bir derece ağır ceza uygulanabilmesi için söz konusu fiillerin, içinde bulunulan öğretim yılında işlenmiş olması gerekir.

(3) Aynı derecede ceza gerektiren, fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle onaylanmış disiplin cezalarının üçüncü uygulanmasında bir derece ağır ceza verilir.

#### **Disiplin cezasının ağırlaştırılması veya hafifletilmesi**

**Madde 20/C-** (1) Disiplin cezası verilirken, öğrencinin yurt içinde ve dışındaki hal ve hareketi, yurt idaresi ve arkadaşlarına karşı tutumu, fiil veya hallerin ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğu, psikolojik durumu ve diğer sebepler de göz önünde bulundurularak bir derece ağır veya hafif ceza verilebilir. Ancak disiplin suçunun tekrarı maddesine göre bir derece ağır ceza öngörülmüş ise bu madde hükmüne göre ağırlaştırma yapılamaz.

(2) Ceza tespitinde, aynı cezanın verilmesini gerektiren birden fazla suçun işlenmesi veya toplu suç işlemeyi teşvik, ağırlaştırıcı sebep sayılır.

(3) Birden çok cezanın verilmesini gerektiren fiillerin işlenmesi halinde, bu fiillere ilişkin cezaların en ağırı verilir.

(4) Süresiz yurttan çıkarma cezasının bir derece hafifinin uygulanmasına ilişkin olarak 1. Fıkrafta belirtilen sebeplerin varlığı ve 1 derece hafif ceza olan kınama cezasının yeterli olmayacağına düşünülmesi halinde Yurtlar Yönetim Kurulu tarafından 3 günden 7 güne kadar süreli uzaklaştırma cezası da verilebilir.

#### **Disiplin cezasına itiraz**

**Madde 20/D-** (1) Öğrenci, disiplin cezalarının tebliği veya duyurulması tarihini takip eden 7 gün içinde disiplin cezalarına itiraz edebilir. İtirazlar; uyarma cezasında Genel Sekreterliğe, kınama ve yurttan çıkarma cezasında ise Rektörlüğe yapılır.

(2) İtiraz, kararın uygulanmasına engel olmaz. İtiraz üzerine verilen kararlar kesindir.

#### **Disiplin süreci usul ve esasları**

**Madde 20/E-** (1) Disiplin suçu işlendiğine ilişkin bulgu olması durumunda, yurt müdürünün görevlendireceği personel tarafından, öğrenci hakkında gerekli inceleme ve araştırma yapılır.

(2) Görevlendirilen personel öğrencinin yazılı ifadesini alır. Öğrenci ifadesini, tebliğ tarihinden itibaren yurttan bulunduğu 3 gün, yurttan bulunmaması halinde ise 7 gün içinde vermek zorundadır. Öngörülen süreler içerisinde ifade verilmemesi halinde, öğrenci ifade vermekten vazgeçmiş sayılır.

(3) Görevlendirilen personel öğrencinin yazılı ifadesini ve konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri de ekleyerek sonucu bir rapor halinde yurt müdürüne sunar.

(4) Araştırma veya incelemenin yapılmasını müteakip, yurt müdürünün disiplin suçu işlendiğini tespit etmesi halinde disiplin suçunun niteliğine göre kendisi uyarma cezası verebileceği gibi, daha ağır ceza verilmesi gerektiğini tespit etmesi halinde durumu Disiplin

Kuruluna bildirir. Disiplin Kurulu yapılan araştırma veya incelemeye göre kınama veya süreli/süresiz çıkarma cezası verebilir.

#### **Disiplin cezalarının tebliği ve duyurulması**

**Madde 20/F – (1)** Disiplin işlemlerine ait her türlü tebligat öğrenciye imza karşılığı yapılır. Öğrenci tebligatı almaktan imtina ederse durum bir tutanakla tespit edilir. Tebligat kendisine yapılmış sayılır.

(2) Öğrencinin yurttan herhangi bir sebeple ayrılması halinde Adres Kayıt Sisteminde kayıtlı adresine iadeli taahhütlü olarak yapılır. İhbarnamenin adrese bırakıldığı tarihte tebliğ yapılmış sayılır.

(3) Öğrenci, süresiz çıkarma cezasının tebliğinden itibaren yurdu terk etmek zorundadır. Ancak yurt müdürü gerektiğinde 5 güne kadar süre verebilir. Verilen ceza öğrencinin kaydına işlenir.

(4) Kınama ve yurttan süreli/süresiz çıkarma cezaları öğrencinin ailesine (velisine), akademik birimine, yurt müdürü tarafından yazılı olarak bildirilir.

#### **Adli kovuşturma ile disiplin kovuşturmasının birlikte yürütülmesi**

**Madde 20/G– (1)** Aynı olaydan dolayı öğrenci hakkında adli kovuşturmanın başlamış olması, disiplin kovuşturmasını geciktirmez.

#### **Öğrencinin süresiz veya geçici olarak yurtla ilişkisinin kesilmesi**

**Madde 20/H– (1)** Yurda girmek için aranan şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanlar veya herhangi birini sonradan kaybetmiş olanlar ile taksirli suçlar hariç, herhangi bir suçtan dolayı haklarında 6 ay ve daha fazla hapis cezası ile kesinleşmiş mahkûmiyeti bulunanlara disiplin soruşturma işlemi başlatılarak yurtla ilişkileri süresiz olarak kesilir.

(2) Eylemlerden dolayı haklarında dava açılıp açılmadığına bakılmaksızın, yurt ve yükseköğretim kuruluşlarında veya dışında terör örgütlerinin eylemlerine katıldığı tespit edilenlerin yurtla ilişkisi kesilir.

(3) Devam etmekte oldukları öğretim kurumundan 3 ay ve daha fazla uzaklaştırma cezası almış olanların, yeniden öğrenime başladıkları tarihe kadar yurtla ilişkileri kesilir. Dönüşlerinde ise yurtda barınmak için yeniden müracaat etmeleri gerekir.

(4) İlişik kesme işlemi yurt müdürü tarafından resen uygulanır.

#### **Madde 20/I- (1) Öncelik Değerlendirmesi**

Üniversiteden veya yurtlardan “Uzaklaştırma” veya “İlişik Kesme” cezası alan öğrenciler ceza süreleri içerisinde yurt binalarına giremezler, yurtlarda kalamazlar. Kınama ve/veya geçici olarak yurtlardan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bir sonraki dönem ve/veya eğitim yılı için yapacakları yurt başvurularına öncelik tanınmaz. Bu öğrencilerin yerleşimleri, diğer tüm başvuruların yerleşimleri tamamlandıktan sonra kalan müsait yerler çerçevesinde değerlendirilir. Boş yer kalmaması durumunda yer tahsisi yapılmaz. Yurttan süresiz uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bir daha yurtlara kayıt yaptıramazlar.



## **Yerleşim**

**Madde 21** – (1) Kendisine tahsis edilmiş olan odasını değiştirmek isteyen öğrencilerin Yurtlar Müdürlüğü'ne şahsen başvuruda bulunmaları gerekir. Başvurular başvuru anındaki uygunluk durumuna göre değerlendirilir. 3 kişilik odalarda farklı bölümlerin uygunluğuna göre yerleştirmeyi Yurt Müdürlüğü yapar. Oda değişikliğine ve hangi oda/bölüm olacağına Yurt Müdürü karar verir.

## **Demirbaş**

**Madde 22** – (1) Yurtlarda kalan öğrenci, yurt yönetiminden teslim aldığı bütün eşya ve malzemeden sorumludur. Öğrenci yurttan ayrılırken teslim aldığı tüm malzemeyi Yurt İdaresine eksiksiz ve hasarsız olarak teslim etmekle yükümlüdür. Kayıp ve hasarlı eşya / malzeme bedeli öğrenciden alınan depozito üzerinden tahsil edilir.

## **Oda Güvenliği**

**Madde 23** – (1) Oda güvenliği konusunda sorumluluk tamamen öğrenciye ait olup öğrencilerin özellikle odalarında olmadıkları zaman kapılarını kapalı ve kilitli tutmaları gerekmektedir. Oluşabilecek kayıp ve hasarlardan Yurt İdaresi sorumlu tutulamaz.

(2) Odalarda bulundurulan özel eşyalardan öğrencilerimiz doğrudan sorumludur. Odalarda değerli eşya veya nakit bulundurulmaması tarafımızca tavsiye edilmektedir. Bu tür eşyanın kaybolması veya hasar görmesinden Yurt İdaresi sorumlu tutulamaz. Öğrencilerin değerli eşyalarını hırsızlığa ve her türlü hasara karşı sigorta ettirmeleri önerilir.

(3) Yurtlarda kalan öğrencilerin odaları güvenlik, temizlik ve Yurtlar İlke ve Kurallarına uyulup uyulmadığının belirlenmesi amacı ile herhangi bir ön bildirimde bulunulmaksızın Yurt Müdürleri veya görevlilerince kontrol edilebilir.

(4) Tatil sürelerinde veya herhangi bir nedenle yurttan ayrılan öğrenci şahsi eşyasını beraberinde götürmek zorundadır. Bırakılan eşyadan Yurt İdaresi sorumlu değildir.

(5) Bir sonraki yılda kalmaya devam edecek öğrenciler yaz tatiline çıkarken eşyaları ile beraber çıkmak zorundadır. Eşyalarını bırakmayı talep eden öğrenciler odadaki tüm eşyalarını toplayarak kolileyip, üstüne ismini yazarak yurt müdürlüğünün uygun bulunduğu depolara taşımak durumundadırlar. Bırakılan eşyalardan kaybolan olursa yurt yönetimi sorumlu değildir.

## **Oda Tahsis Esasları**

**Madde 24-** (1) Dönem içerisinde öğrencilerin çeşitli nedenler ile Yurtlardan ayrılmaları neticesinde Yurt odalarında oluşabilecek boşlukların değerlendirilmesi amacı ile Yurtlar Müdürlüğü'nce, aşağıda belirtilen seçenekler doğrultusunda işlem yapılır:

a) Odada kalmaya devam eden öğrencilerin aynı tipteki diğer bir Yurt / odaya nakil edilmeleri, 3 kişilik odalarda farklı bölmelerden oluşan seçeneklerden uygun olanına nakil edilmeleri

b) Odada kalmaya devam eden öğrencilerin, kendilerine yeni oda arkadaş(lar)ı bularak odalarında oluşan boşluğu doldurmaları (Yurt İdaresinin onayı alınmak kaydı ile).

(2) Mezun olan öğrenciler Üniversite yurtlarında kalamazlar.

(3) Rektörlük olağanüstü durumlarda doğrudan ya da Yurtlar Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine yurtları kapatabilir.

(4) Yurtlar Müdürlüğü gerek göreceği lüzum ve ihtiyaç doğrultusunda (bakım-onarım, dahili planlama, vb. yurt odalarından bazılarını boşaltabilir ve bu odalarda kalmakta olan öğrencileri başka odalara aktarabilir.

(5) Yurt Müdürü gerek gördüğünde öğrencilerin odalarını değiştirebilir.

(6) Yurtlarda kalmakta olan öğrencilerden hasta olanlar refakatçi ile yurttan kalmaz. Bu durumda olan bir öğrencinin bir sağlık kuruluşuna veya evine gitmesi gerekir.

(7) Ziyaretçiler ancak ziyaret edilen öğrenci tarafından Yurt İdaresi'ne kayıt yaptırması koşulu ile 08:30 - 22:30 saatleri arasında Yurt İdaresi tarafından belirlenen alanlarda misafir edilebilir. Ziyaretçilerin öğrenci odalarına çıkmalarına veya odalarda konaklamalarına müsaade edilmez. Ziyaretçilerin kurallara uymamalarından ve verebilecekleri tüm zararlardan ziyaret edilen öğrenci sorumludur.

(8) Çankaya Üniversitesi yurt binalarından birinde konaklama yapan öğrenciler, yurt binalarının zemin katını yurda son giriş saatlerine kadar ziyaret edebilecekler.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**Madde 25-** (1) 08.02.2018 tarih ve 2018/11 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile yürürlüğe giren "Öğrenci Yurtları Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 26 -** (1) Bu Yönerge Üniversite Yönetim Kurulu'nun kabulü, Mütevelli Heyetinin onayından sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 27 –** (1) Bu Yönerge Çankaya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Mütevelli Heyet K.T./ No: 20.08.2019 / 34

Güncelleme Tarihi: 06.09.2019

Mütevelli Heyet K.T./ No: 25.11.2019 / 45

Güncelleme Tarihi: 28.11.2019

Mütevelli Heyet K.T./ No: 05.07.2024 / 21

Yayın Tarihi: 05 Temmuz 2024